

نمون برگ ۹

برنامه عملیاتی براساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

استان تهران	منطقه: ۱۳	دوره‌ی تحصیلی: دوره دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزنانگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۸-۹۷
<p>محور توسعه‌ی فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی: مدارس متعالی به منظور غنی‌سازی برنامه‌های پرورشی و فرهنگی و تعمیق یادگیری در دانش‌آموزان، فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی را با توجه به نیازها، استعدادها و علائق دانش‌آموزان پیش‌بینی و اجرا نموده تا ضمن ایجاد فرصت‌هایی برای کسب تجربه دانش‌آموزان در درون و بیرون مدرسه، محیط آموزشی را به محیطی پرنشاط، پویا و تعالی بخش تبدیل نمایند.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارز (بابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱	زمینه سازی برای اجرای کیفی فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی (سقف امتیاز ۲۶)	شناسایی نیازها و علایق دانش‌آموزان (در زمینه‌های فرهنگی، هنری، قرآن و عترت)	۱۰۰٪ دانش‌آموزان (تا ۴ امتیاز)	۱۰۰٪	- تهیه فرم نیازسنجی از علائق تمامی دانش‌آموزان	هفته اول مهر ۹۷	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	
			هر زمینه ۱ امتیاز (تا ۳ امتیاز)	۳ زمینه	- تجزیه و تحلیل نتایج نیازسنجی ها - شناسایی علاقه مندی دانش‌آموزان در زمینه های فرهنگی، هنری، مسابقات و تشکل ها و اردوها - تشکیل بانک اطلاعاتی از فرمهای تکمیل شده دانش‌آموزان	هفته اول مهر ۹۷	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور معظمی معاون فناوری	
		اولویت بندی و طبقه بندی ۱۰۰٪ نیازهای دانش‌آموزان (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	- اولویت بندی علائق دانش‌آموزان بر اساس فرم نیازسنجی و تهیه بانک اطلاعاتی	هفته اول مهر ۹۷	-	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور معظمی	
		۱۰۰٪ کارکنان (تا ۱ امتیاز)	۱۰۰٪	- نصب تراکت در دفتر دبیران و برد واحد فرهنگی - اطلاع رسانی در فضای مجازی همکاران	طبق تقویم اجرایی	-	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	
		۱۰۰٪ اولیاء (تا ۱ امتیاز)	۱۰۰٪	- درج در تقویم اجرایی - نشر در تارنما - درج در فضای مجازی مجتمع - آرایه پرورشور و دعوتنامه	طبق تقویم اجرایی	-	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	
		۱۰۰٪ دانش‌آموزان (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	- اطلاع رسانی در صبحگاه - نصب در تابلو راهرو - کانال مجتمع	طبق تقویم اجرایی	-	-	-	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	
		فضا سازی فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی مدرسه: شعار نویسی، نصب	۶ مورد	حد اقل ۶	- تهیه تابلوهای واحد فرهنگی و نصب در راهروها	طبق تقویم	-	-	-	معاونین فرهنگی :

شوندی و نوع پرور		اجرائی	اختصاص دیوارهای مدرسه جهت تبلیغات فرهنگی - تهیه و تنظیم مطالب ملی - مذهبی به مناسبتهای مختلف و آرشيو آنها - تهیه بنرها ، بروشورها و عکسهای مختلف به مناسبتهای مختلف - تهیه ماکتها و سمبلهای ملی - مذهبی و قرار دادن آنها در معرض دید دانش آموزان - نمایش عکس از مراسم و نماهای مختلف مدرسه در پروتال آموزشگاه	مورد		پرچم و ... (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۳ امتیاز		
مسئولین کتابخانه: پالیزوانی خدابنده لو	-	نیمه دوم شهریورماه	- به روزرسانی نرم افزار به شکل سیستماتیک (پارس اذرخش) و ثبت منابع جدید - تنظیم لیست کتابهای گروه سنی دانش آموزان - به روز رسانی و تهیه کتاب های جدید - تخصیص منابع مالی و تصویب در شورای مالی جهت خرید کتاب و ملزومات کتابخانه	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰ تجهیزات متناسب با سن دانش آموزان (تا ۲ امتیاز)	برخورداری از تجهیزات کتابخانه متناسب با :	
مسئولین کتابخانه: پالیزوانی خدابنده لو	-	شهریور ماه	- ایجاد تناسب تعداد هر عنوان کتاب با تعداد دانش آموزان (تعداد ۸۰۵۱ عنوان کتاب - ۱۱۴۸۲ تعداد نسخه) - توسعه ی تعداد میزهای کتابخانه مناسب و متناسب با فضای فیزیکی کتابخانه بر اساس تعداد دانش آموزان	٪۱۰۰	٪۶۰	٪۱۰۰ تجهیزات متناسب با تعداد دانش آموزان (تا ۲ امتیاز)		
مسئولین کتابخانه: پالیزوانی خدابنده لو	-	مهرماه	- تهیه لیست کتب درخواستی با مشورت دبیران و با توجه به نیاز دانش آموزان	٪۱۰۰	٪۱۰۰	تنوع ٪۱۰۰ کتاب ها و منابع آموزشی (تا ۲ امتیاز)		
معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	شهریور ماه	- تجهیز و زیباسازی نمازخانه بر اساس تعداد دانش آموزان - کنترل تجهیزات از نظر تعداد	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰ تجهیزات نمازخانه متناسب با تعداد دانش آموزان (تا ۲ امتیاز)	بر خورداری از ٪۱۰۰ تجهیزات نمازخانه متناسب با تعداد دانش آموزان (تا ۲ امتیاز)	
معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور افتخاری	-	طبق دستورالعمل	- شناسایی و معرفی مراکز (باشگاه زینبیه ، دارالقران حراء، اردوگاه شهید فهمیده ، کانون تربیتی کوثر) - ارائه بروشور و معرفی مراکز - نصب لیست مراکز در معرض دید دانش آموزان	حداقل ۴ مورد	۴ مورد	معرفی مراکز برون مدرسه ای جهت گذران اوقات فراغت مثل کانونها ، دارالقرانها، اردوگاهها ، موزه ها و .. به دانش آموزان. (هر مورد ۰/۵ امتیاز ۲) (تا ۲ امتیاز)		
معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	طبق دستورالعمل و شیوه نامه های ارسال از استان تهران و اداره کل استعداد درخشان	- اطلاع رسانی جشنواره و مسابقات پرورشی و فرهنگی به دانش آموزان - برگزاری مسابقات احکام، حفظ قرآن ، تلاوت ، ورزش ، کتابخوانی، عکاسی، مشاعره ، داستان نویسی ، مقاله نویسی، آشپزی	۱۱ مورد	۱۱ مورد	میان دانش آموزان (هر مورد ۱ امتیاز) تا ۳ امتیاز	برگزاری جشنواره و مسابقات پرورشی فرهنگی (قرآن و معارف اسلامی ، فرهنگ ، هنری و ...)	۲ اجرای فعالیتهای پرورشی و فرهنگی (سقف امتیاز ۳۸)
معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	طبق دستورالعمل و شیوه نامه های ارسال از استان تهران و اداره کل استعداد درخشان	- اطلاع رسانی جشنواره و مسابقات پرورشی و فرهنگی به کارکنان	بیش از ۲ مورد	بیش از ۲ مورد	میان کارکنان (هر مورد ۱ امتیاز) تا ۲ امتیاز		
معاونین فرهنگی :	مشارکت	براساس	- تهیه لیست اردوهای پیشنهادی بر اساس ساحتهای تربیتی	۳ مورد	۲ مورد	به ازای هر اردو ۱ امتیاز (تا ۳)	برگزاری اردو، بازدید و ...	

				<ul style="list-style-type: none"> - اعلام لیست اردوها به دانش آموزان و نظرسنجی از آنان - بررسی نتایج نظرسنجی و تهیه لیست اردوها - برنامه ریزی اردوهای استانی و برون استانی - دریافت مجوز - پیش بینی ۳ اردو در سال 			امتیاز)		
	شوندی و نوع پرور	دانش-آموزی	هزینه های مربوط به هر اردو	اجرائی				حضور و مشارکت ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۴ امتیاز)	
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	مشارکت دانش-آموزی	براساس هزینه های مربوط به هر اردو	طبق تقویم اجرائی		۹۰٪	۹۰٪		
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	-	زمان تدوین برنامه	اندراج ۳۰ دقیقه زنگ نماز در متن برنامه هفتگی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	لحاظ نمودن زنگ نماز در متن برنامه‌ی ۱۰۰٪ روزهای مدرسه (تا ۲ امتیاز)	
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	-	از شهریورماه به صورت مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - دعوت از امام جماعت - تمهید مقدمات لازم جهت اقامه مستمر نماز جماعت 	۱۰۰٪	۱۰۰٪	برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر در ۱۰۰٪ روزهای مدرسه (تا ۴ امتیاز)	
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	-	شهریور مهر آبان	تأکید مدیریت محترم در جلسات شورای مدرسه و دبیران به حضور حداکثری در نماز جماعت	۵۰٪	۵۰٪	شركت ۱۰۰٪ كاركنان (تا ۴ امتیاز)	شركت مدير، معاونين، معلمين و دانش آموزان در نماز جماعت
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور	-	-	طبق تقویم اجرائی	<ul style="list-style-type: none"> - آموزش و دعوت از سخنران مجرب جهت تبیین نقش نماز جماعت در ابعاد تربیتی - تشویق دانش آموزان به حضور حداکثری در نماز جماعت 	۷۰٪	۶۰٪	شركت ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۴ امتیاز)	
	معاونین فرهنگی : شوندی و نوع پرور دبیران ورزش: اقبال افتخاری	-	-	مهرماه در طی سال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> - تبیین اهداف مراسم آغازین برای دانش آموزان (صبحگاه) - اجرای گروهی برنامه ها نظیر: سرود ملی، ورزش صبحگاهی، نپایش - برگزاری برنامه های متنوع نظیر مسابقات و ایام .. توسط گروه منتخب، معرفی کتاب و .. توسط دانش آموزان و اجرای پانثومیم، سرود، تئاتر و... - اهدای جوایز به فعالان فرهنگی 	۱۰۰٪	۱۰۰٪	برگزاری مراسم آغازین با کیفیت، متنوع و شاد توسط ۱۰۰٪ دانش آموزان، (قرائت قرآن مجید، سرود جمهوری اسلامی ایران، نپایش، نرمش صبحگاهی بر اساس دستورالعمل مربوطه (تا ۴ امتیاز)	
	مسئولین کتابخانه: پالیزوانی خدابنده لو	-	-	مهرماه در طی سال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> - معرفی کتابخانه و امکانات موجود در روز اول ورود دانش آموزان - فراخوان عضویت دانش آموزان در کتابخانه - امکان حضور دانش آموزان در کتابخانه در تمام روزهای هفته - حضور کتابدار متخصص برای هدایت دانش آموزان در استفاده از کتب و رسانه های آموزشی 	۱۰۰٪	۱۰۰٪	استفاده از کتاب و رسانه های آموزشی و تربیتی موجود در کتابخانه توسط ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۸ امتیاز)	
	مشاوران: جعفری قربانی پارسا ساسانی بساکی نظری	حق ثبت	۳۰ میلیون ریال	طبق تقویم اجرائی	<ul style="list-style-type: none"> - نمایش کتابهای تازه کتابخانه به دانش آموزان از طریق تلویزون ورودی - برگزاری جلسات مشاوره گروهی آشنایی با رشته های دانشگاهی برای دانش آموزان پایه دوازدهم - دعوت از دانش آموختگان مدرسه و برگزاری جلسه بحث و گفتگو (به مناسبت روز دانشجو) 	۱۰۰٪	۱۰۰٪	راهنمایی و مشاوره تحصیلی - شغلی و سازگاری متناسب با دوره های تحصیلی به ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۴ امتیاز)	۳ ارائه ی خدمات راهنمایی و مشاوره (سقف امتیاز ۱۳)

زمانی و حاتمی معاون پژوهشی حیدرپور معاون پایه				- برگزاری کارسوق کارآفرینی برای پایه یازدهم - برگزاری سمینارهای علمی در رشته های مختلف جهت آشنایی دانش آموزان با حوزه های گوناگون علمی (به مناسبت روز پژوهش)				
معاونان پایه : افشار حیدرپور پورباقرانی رشیدی مشاور	-	-	مهر آبان آذر بهمن	- شناسایی دانش آموزان در معرض آسیب توسط دبیران و کارکنان و معرفی آنان به مشاوران بالینی مدرسه - برگزاری جلسات مشاوره فردی برای اولیاء و دانش آموزان شناسایی شده توسط روانشناس بالینی مجرب	٪۱۰۰	٪۱۰۰	شناسایی ٪۱۰۰ دانش آموزان در معرض ناهنجاری های سازشی ، اخلاقی و (تا ۳ امتیاز)	
رشیدی مشاور	-	-	پس از شناسایی	-ارجاع دانش آموزان شناسایی شده در صورت لزوم به مراجع ذی صلاح	٪۱۰۰	٪۱۰۰	ارجاع ٪۱۰۰ دانش آموزان در معرض ناهنجاری های سازشی ، اخلاقی و .. به هسته های مشاوره مناطق (تا ۳ امتیاز)	
مشاوران: جعفری قربانی پارسا ساسانی بساک نظری	-	-	مهرماه ماهانه	-تمهید مقدمات لازم جهت تشکیل پرونده مشاوره ای از جمله تهیه فرم تکمیل مشخصات، دفاتر ثبت مشاوره های فردی و گروهی - تنظیم تقویم مشاوره فردی برای تمام دانش آموزان	٪۱۰۰	٪۱۰۰	تشکیل پرونده مشاوره ای برای ٪۱۰۰ دانش آموزان (تا ۳ امتیاز)	
			امتیاز وضع مطلوب	امتیاز وضع موجود	۷۷		جمع امتیاز نمونه برگ	