

برنامه‌ی عملیاتی مدرسه بر اساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

نمون برگ ۷

سال تحصیلی: ۹۸-۹۷	نام مدیر: اعظم پشمینه	نام مدرسه: دبیرستان فرزنانگان ۴	دوره‌ی تحصیلی: دوره اول	منطقه: ۱۳	استان: تهران
<p>محور استقرار نظام یاددهی - یادگیری: در مدارس متعالی تلاش می‌شود با به‌کارگیری روش‌های تدریس فعال، مؤثر و منعطف و نیز بهره‌گیری از فناوری‌های نوین آموزشی و راهبردهای خلاقانه، دانش‌آموزان را در فراگیری روش‌های مسئله‌یابی و حل مسئله، درک و فهم مفاهیم درسی و شناسایی ارتباط معنایی آن مفاهیم با عرصه‌ها و عناصر ساحت‌های تربیت (مندرج در برنامه درسی ملی) و هم‌چنین کاربرد آموخته‌ها در زندگی یاری نمایند.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به روال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	بهره‌گیری از روش‌های فعال و خلاق در فرایند یاددهی - یادگیری با رویکرد فرهنگی - تربیتی (سقف امتیاز ۸۴)	تهیه طرح درس روزانه ^۱ و سالانه متناسب با رویکرد برنامه‌ی درسی ملی به صورت مکتوب یا الکترونیکی	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- آموزش برنامه درسی ملی به دبیران - دریافت طرح درس روزانه و سالانه از تمامی دبیران به صورت الکترونیکی - آموزش تهیه طرح درس الکترونیکی - ارسال فرم طرح درس الکترونیک و ملی به ایمیل دبیران	۹۷/۵/۱۱ ۹۷/۶/۲۷ ۹۷/۶/۱۳ ۹۷/۶/۱۱	-	-	معاونین آموزشی: مرآت‌ی پوربافرانی افشار حیدرپور
			٪۱۰۰	٪۲۰	- ارسال فرم طرح درس الکترونیک و ملی به ایمیل دبیران برای همه دروس	شهریورماه ۹۷	-	-	معاونین آموزشی: مرآت‌ی پوربافرانی افشار حیدرپور
	برقراری ارتباط و تعامل سازنده در تدریس	٪۱۰۰ (معلمان تا ۶ امتیاز)	٪۸۰	٪۹۰	- طرح موضوع در شورای دبیران - آموزش دبیران جهت برقراری ارتباط و تعامل سازنده در تدریس - ارزیابی شیوه‌های برقراری تعامل دبیران در تدریس از طریق بازدید از کلاس - تحلیل فرم نظرسنجی از دانش‌آموزان	۹۷/۶/۶ به صورت مستمر	-	-	معاونین آموزشی: مرآت‌ی پوربافرانی افشار حیدرپور
	ارزشیابی از پیش‌دانشته‌های دانش‌آموزان (ارزشیابی آغازین) توسط	٪۱۰۰ (معلمان تا ۶ امتیاز)	٪۸۰	٪۹۰	- تأکید در شورای دبیران شهریور ماه جهت اجرای نحوه ارزشیابی آغازین - ارزیابی نتایج ارزشیابی آغازین توسط معلمان	۹۷/۶/۶ مردادماه مهرماه	-	-	معاونین آموزشی: مرآت‌ی پوربافرانی

^۱ - تعیین طرح درس براساس شایستگی‌ها :

۱- تعیین اهداف درسی ۲- تدارک فرصت‌های متنوع یادگیری ۳- چگونگی فرایند یاددهی - یادگیری ۳- نحوه ارزشیابی فرایندی و نتیجه محور ۴- نحوه ارزیابی تکالیف

معاونین پژوهشی : زمانی و حاتمی	حق ثبت	۵۸۵ میلیون ریال	۹۷/۶/۶ چهارشنبه هر هفته از مهرماه " "	- آگاهی بخشی و تبیین نقش پژوهش در آموزش و ضرورت آن ، در شورای دبیر توسط مدیر - اختصاص زمان در برنامه ی هفتگی دانش آموزان به کلاس های پژوهشی - استفاده از اساتید متخصص برای هدایت پروژه های دانش آموزان - زمینه سازی جهت انجام کاوشگری و پژوهش (فرایند علمی جهت یادگیری) - تمهید مقدمات لازم جهت انجام پژوهش در کلاس های درس و بهره گیری از فناوری های آموزشی	٪ ۸۰	٪ ۷۰	کاوش و پژوهش ۱۰۰٪ دانش آموزان در کلاس درس (تا ۶ امتیاز)
معاونین آموزشی : مرآتی پوربافرانی افشار حیدرپور	-	-	از مهرماه ۹۷ تا اردیبهشت ۹۸	- طرح موضوع تعامل و هم افزایی برای دانش آموزان توسط معاونین - ترغیب دانش آموزان جهت انجام کار گروهی - انجام فعالیت های گروهی در کلاس - تمهید مقدمات لازم جهت انجام کار گروهی در کلاس ها و انجمن های علمی - پژوهشی و کارگاه ها	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تعامل و هم افزایی میان ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۶ امتیاز)
معاونین آموزشی : معظمی معاون فناوری	-	-	خردادماه ۹۷ ۹۷/۶/۲۷ نیمه اول تیرماه ۹۷ به صورت مستمر	- طرح موضوع در شورای دبیران - دریافت لیست نیازهای مربوطه از دبیران - تهیه ملزومات هوشمندسازی - پیگیری توسط مسئول فن آوری - ارزیابی از نحوه استفاده از فناوری از طریق نظرسنجی از دانش آموزان و بازدید از کلاس	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	بهره گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)
معاونین آموزشی : زمانی و حاتمی شیخ محمدی مسئول نشریه	-	-	۹۷/۶/۶ از مهرماه تا پایان اردیبهشت ۹۷	- طرح موضوع در شورای دبیران - اختصاص ساعت به فعالیت آزمایشگاهی در طرح درس و برنامه کلاسی - اختصاص فضای مناسب جهت نگهداری دست سازه ها - اختصاص زنگ پژوهش جهت تولید دست سازه ها در برنامه هفتگی	٪ ۷۰	٪ ۷۰	دست ورزی با وسایل آموزشی و انجام فعالیت های علمی توسط ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۶ امتیاز)
معاونین آموزشی : مرآتی پوربافرانی افشار حیدرپور	-	-	۹۷/۶/۶ طبق تقویم اجرای ارزیابی	- اطلاع رسانی و شفاف سازی انتظارات آموزشگاه در راستای مدیریت کلاس توسط معلمان در شورای دبیران - نظارت بالینی بر نحوه عملکرد دبیران	٪ ۸۰	٪ ۸۰	مدیریت کلاس درس توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)
معاونین آموزشی : مرآتی	-	-	در جلسات شورای دبیران	- آگاهی بخشی و تبیین و آموزش نقش کلاس های شاد و با نشاط در شورای دبیران با تاکید بر کلاس های فعال و پویا	٪ ۸۰	٪ ۷۰	ایجاد نشاط و شادی در کلاس درس ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)

پوربافرانی افشار حیدرپور				- نظارت و ارزیابی کلاس درس					
مرآتی معاون آموزشی	-	-	۹۷/۶/۶ نیمه دوم شهریورماه	- طرح موضوع در شورای دبیران و ارائه بروشور مربوط به تکالیف تمرینی و توسعه ای - تدوین جزوات تألیفی شامل تمرینهای توسعه ای توسط دپارتمانهای آموزشی و کنترل آنها	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تعیین تکالیف تمرینی و توسعه ای توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	-	-	۹۷/۶/۶ در طول سال تحصیلی	- تبیین موضوع در جلسه شورای دبیران - تمهید مقدمات لازم جهت کاربردی کردن مفاهیم رسی با موقعیت های زندگی (کارسوق ها، آزمایشگاهها، کارگاههاو...)	٪ ۹۰	٪ ۸۰	ایجاد ارتباط بین مفاهیم درسی با موقعیت های زندگی و آموخته های فرهنگی تربیتی توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)		
معاونین پژوهشی: زمانی و حاتمی شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی	حق ثبت	۱۰ میلیون ریال	از نیمه دوم مهرماه تا پایان اردیبهشت ماه	- شناسایی محیطهای یادگیری مناسب - برنامه ریزی جهت حضور دانش آموزان همراه دبیران - دریافت مجوزهای لازم	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	بهره گیری از محیطهای متنوع یادگیری از جمله پژوهش سراها، اردوگاهها؛ کانون فرهنگی تربیتی، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، نمایشگاه، موزه های تخصصی، مراکز کار- آفرینی، مجتمع های ورزشی و توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۴ امتیاز)		
مشاوران : قربانی رضایی، ساسانی رشیدی پارسا، بساکی	حق ثبت	۹۴۰ میلیون ریال	در طول سال تحصیلی	- ارزیابی روند تحصیلی تمامی دانش آموزان به صورت مستمر توسط دبیران و شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی ارائه بازخورد به معاونان آموزشی و مشاوران - پیگیری مشکلات دانش آموزان توسط مشاوران مدرسه (جلسات مشاوره فردی و خانوادگی)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۴ امتیاز)		
معاونین آموزشی : مرآتی پوربافرانی افشار حیدرپور	حق ثبت	۲۰ میلیون ریال	آذر، فروردین و اردیبهشت ماه آبان و آذر بهمن، اسفند، فروردین و اردیبهشت ماه	- برگزاری کلاسهای مکمل - ارائه تکالیف ویژه با توجه به نیازهای آموزشی دانش آموزان - در راستای رفع مشکلات تربیتی : برگزاری کارگاه های آموزشی - تربیتی توسط مشاوران و در صورت نیاز ارجاع به مراجع ذی صلاح	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	اقدام در جهت رفع مشکل توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۴ امتیاز)	راهنمایی و مشاوره تحصیلی و تربیتی (افت تحصیلی و ...)	
مسئولان آزمایشگاه : شقایق دربندی کیلانی محرابیان	حق ثبت	۱۵۰ میلیون ریال	شهریورماه	- نیازسنجی از دبیران آموزشی و پژوهشی - تهیه لیست و اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز بر اساس تعداد دانش آموزان و دروس هر پایه - تهیه تجهیزات بر اساس اولویتها	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	برخورداری از ۱۰۰٪ تجهیزات آزمایشگاهی (تا ۲ امتیاز)	بهره گیری از آزمایش گاه و کارگاه (سقف)	۲

امتیاز ۱۶ (برخورداری از ۱۰۰٪ تجهیزات کارگاهی (تا ۲ امتیاز)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- نیازسنجی از دبیران و پژوهشی - تجهیز کارگاه های پژوهشی بر اساس اولویتها	شهریورماه	۲۰ میلیون ریال	حق ثبت	معاونین پژوهشی : زمانی و حاتمی شیخ محمدی مسئول نشریه
	انجام فعالیت های آزمایشگاهی و کارگاهی توسط دانش آموزان متناسب با کتاب های درسی	توسط ۱۰۰٪ دانش آموزان (تا ۶ امتیاز)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- تهیه یک برنامه عملیاتی جهت استفاده مناسب و بهینه از تمام فضاهای آموزشی و کارگاهی - درج زمان فعالیتهای آزمایشگاهی در طرح درس دبیران - ثبت تمامی فعالیتهای آزمایشگاهی (شیمی - فیزیک - زیست و کارگاهی (هوافضا - معماری - رباتیک - هنر - سایت)	مهر آبان آذر بهمن اسفند فروردین اردیبهشت	-	-	مسئولان آزمایشگاه : مسعودی دربندی محرابیان کیلانی دبیران پژوهش
	تولید مواد و رسانه های آموزشی و تربیتی توسط	کارکنان (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۲ امتیاز	۴ مورد	۴ مورد	- طرح موضوع در شورای دبیران - تهیه لیست کارافزارهای ساخت شده توسط دبیران و ثبت در گروه های درسی - اختصاص فضای مناسب جهت نگهداری کارافزارها	۹۷/۶/۲۸	-	-	مرآتی معاون آموزشی
		دانش آموزان (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۲ امتیاز	۴ مورد	۴ مورد	- طرح موضوع در کلاسهای آموزشی و پژوهشی - هدایت دانش آموزان در ساخت و تولید مواد و رسانه های آموزشی	مهر ۹۷ تا اسفند ۹۷	-	-	معاونین پژوهشی : زمانی و حاتمی
	بهره گیری از مواد و رسانه های آموزشی و تربیتی در کلاس درس	کارکنان (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۲ امتیاز	۴ مورد	۴ مورد	- استفاده از دست سازه ها در حین تدریس - تمهید مقدمات لازم بهره گیری از مواد و رسانه های آموزشی و تربیتی در کلاس درس	طی سال تحصیلی	-	-	مرآتی -شوندی و نوع پرور
		دانش آموزان (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۲ امتیاز	۴ مورد	۴ مورد	- استفاده از دست سازه ها در حین تدریس و فعالیتهای گروهی جهت یادگیری توسط دانش آموزان - تمهید مقدمات لازم بهره گیری از مواد و رسانه های آموزشی و تربیتی در کلاس درس	طی سال تحصیلی	-	-	مرآتی معاون آموزشی معاونین پژوهشی : زمانی و حاتمی
	برگزاری نمایشگاهی از تولیدات ^۲	کارکنان (هر مورد ۰/۵ امتیاز) تا ۲ امتیاز	۴ مورد	۴ مورد	- برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه دست سازه ها (کارگاه علوم و هنر) - برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه دست سازه ها (کارگاه علوم و هنر)	اردیبهشت ۹۸ ردیبهشت ۹۸	۱۵۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتی معاون آموزشی معاونین پژوهشی : زمانی و حاتمی
	معرفی دست سازه ها از طریق تارنمای مدرسه ، نشریات مدرسه ای و منطقه ای	معرفی ۱۰۰٪ تولیدات (تا ۲ امتیاز)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- تهیه لیستی از دست سازه ها جهت معرفی دست سازه ها	فروردین	-	-	مرآتی معاون آموزشی زمانی و حاتمی معاون پژوهشی

^۲ - نمایشگاه تولیدات کارکنان و دانش آموزان می تواند به صورت مشترک برگزار شود. در این صورت امتیاز هر دو بخش کارکنان و دانش آموزان محاسبه خواهد شد.

								هر یک از طرق ۰/۲۵ امتیاز (تا ۱ امتیاز)	۳ طریق	۳ طریق	درج در تارنمای مدرسه - ثبت در فصلنامه - ارسال گزارش جهت درج در نشریه منطقه	اردیبهشت ۹۸	-	-	شیخ محمدی مسئول نشریه معظمی معاون فناوری مرآتی معاون آموزشی
۴	هوشمند سازی مدرسه و کلاس درس (سقف امتیاز ۴)	توسعه و تجهیز فضای کلاس های هوشمند (هرگونه اقدام ۰/۲۵ امتیاز تا ۱ امتیاز)	۴ اقدام	۴ اقدام	- تکمیل تجهیزات مربوط به کلاسهای هوشمند - به روز رسانی نرم افزارها و حفظ کیفیت سخت افزارها	شهریور ۹۷	۱۱۰ میلیون ریال	حق ثبت	معظمی معاون فناوری						
		استفاده از ۱۰۰٪ تجهیزات فراهم شده (۳ امتیاز)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- طرح در شورای دبیران - پیگیری توسط مسئول فناوری - ارزیابی از نحوه استفاده از تجهیزات از طریق نظرسنجی از دانش آموزان و بازدید از کلاس	تا اردیبهشت ۹۸	-	-	مرآتی معاون آموزشی معظمی معاون فناوری						
۵	نظارت و راهنمایی با رویکرد بالینی (سقف امتیاز ۱۷)	حضور در کلاس درس ۱۰۰٪ معلمان و نظارت بر فرایند اجرای تدریس توسط یک از افراد شامل: مدیر، معاون آموزشی و پرورشی مدرسه، سرگروه های آموزشی معلمان همتا یا هم پایه ی مدرسه و ... (تا ۶ امتیاز) تجزیه و تحلیل مشاهدات ۱۰۰٪ کلاسهای درس بازدید شده (تا ۴ امتیاز) ارایه ی بازخورد مناسب و راهکارهای لازم به ۱۰۰٪ معلمان کلاس های بازدید شده (تا ۷ امتیاز)	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- آگاهی بخشی دبیران در جلسات شورا - اطلاع رسانی به دبیران از طریق نصب تراکت در تابلوی دفتر دبیران و زمان بندی نظارت با توافق دبیران - تکمیل فرم بازدید توسط بازدیدکنندگان - تجزیه و تحلیل مشاهدات کلاسی - رؤیت و امضای فرم بازدید توسط دبیر مربوطه و ارائه راهکار در صورت نیاز	مهر تا اردیبهشت ۹۸	-	-	معاونین آموزشی: مرآتی پوریافرانی افشار حیدرپور						
۶	بهره گیری از روش های ارزشیابی فرایندی و نتیجه محور (سقف امتیاز ۲۴)	به کارگیری روش های مختلف ارزشیابی فرایندی (مشاهده، چک لیست، پو کار و...) توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز) به کارگیری ارزشیابی نتیجه محور با تأکید بر ارزشیابی عملکردی توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز) ^۳ ارایه ی بازخوردهای به موقع و مؤثر فرایندی و نتیجه محور توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز) ارایه ی بازخورد در زمینه ی تکالیف و فعالیت های خارج از کلاس دانش آموزان توسط ۱۰۰٪ معلمان (تا ۶ امتیاز)	٪ ۹۰	٪ ۸۰	- آموزش و آگاهی بخشی دبیران در خصوص انواع روشهای ارزشیابی - بررسی طرح درس همکاران - تنظیم لیست بازدید از کلاسها - ارائه کارنامه های ماهانه و جلسات مشاوره فردی با حضور اولیا و دانش آموزان - برگزاری جلسات معلمان و اولیا به صورت کلاسی - بررسی تکالیف دانش آموزان و ارائه بازخورد به آنها	۹۷/۶/۶ نیمه دوم شهریورماه نیمه دوم شهریورماه پایان هر ماه آبان، بهمن، به صورت مستمر	-	-	معاونین آموزشی: مرآتی پوریافرانی افشار حیدرپور						
جمع امتیاز نمونه برگ		۱۶۰	امتیاز وضع موجود		امتیاز وضع مورد انتظار										

^۳ - ارزشیابی عملکردی (شایستگی محور) شامل تمامی سطوح یادگیری می باشد.