

نمون برگ ۶

برنامه عملیاتی براساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

استان: تهران	منطقه: ۱۳	دوره ی تحصیلی: دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزندگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۸-۹۷
محور توانمند سازی نیروی انسانی: مدارس متعالی ضمن ایجاد سازمان یادگیرنده، توانایی کارکنان خود را در سطوح فردی، گروهی و سازمانی مدیریت نموده و زمینه های ارتقای سطح صلاحیت های علمی و حرفه ای آنان را فراهم می سازند و در مسیر بهبود مستمر و تعالی قرار می گیرند.					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارز یابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	بسترسازی و توسعه ی فرهنگ مطالعه و پژوهش (سقف امتیاز ۲۵)	تشکیل یک کمیته ی پژوهشی مدرسه (۱ امتیاز)	۱ کمیته	۱ کمیته	- فراخوان جهت تشکیل کمیته پژوهشی - معرفی اعضا در تارنمای مدرسه و شورا	۸/۷	-	-	حیدرپور معاون پایه
		شناسایی، اولویت بندی و مستندسازی مسائل مدرسه با مشارکت کارکنان در زمینه های مختلف (علمی - آموزشی، فرهنگی - تربیتی، بهداشت - سلامت، اداری - مالی، تجهیزات و....) (هر زمینه ۰/۵ امتیاز تا ۳ امتیاز)	۶ زمینه	۶ زمینه	- تهیه فرم شناسایی مسائل مهم مدرسه - استخراج نتایج حاصله از فرمها - تحلیل و اولویت بندی مسائل جهت انجام پژوهش - برگزاری جلسات تیم پژوهشی - اولویت بندی مسائل مدرسه و انتخاب ۶ پروژه	۹۷/۸/۷ به صورت مستمر	-	-	حیدرپور معاون پایه
		مشارکت داوطلبانه ی مدیر و ۱۰۰٪ کارکنان در مطالعات پژوهشی (درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی و....) (تا ۴ امتیاز)	۷۰٪	۸۰٪	- فراخوان جهت اقدام پژوهی - معرفی استاد راهنما سرکارخانم رشیدی و خانم حیدرپور جهت هدایت فعالیتهای پژوهشی - تمهید مقدمات لازم جهت انجام فعالیتهای پژوهشی همکاران - تشویق همکاران فعال (پس از اتمام پروژه ها)	۹۷/۶/۶ ۹۷/۶/۶ مهرماه ۹۸	۲۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآت ی معاون آموزشی
		کاربست نتایج در حل مسائل و به کارگیری آن در برنامه ها (هر مورد ۲ امتیاز تا ۶ امتیاز)	۳ مورد	۳ مورد	- مطالعه نتایج استخراج شده و تحلیل آن توسط تیم برنامه ریزی و ثبت صورتجلسات مربوطه - تنظیم اقدامهای برنامه عملیاتی متناسب با نتایج استخراج شده	پس از اتمام پروژه ها	-	-	حیدرپور معاون پایه
		مستندسازی مطالعات فوق، ارائه و انتشار نتایج مطالعات برای استفاده ی سایرین	۳ مورد	۳ مورد	- اختصاص زمان ارائه نتایج مطالعات در شورای دبیران و شورای مدرسه	پس از اتمام پروژه ها	-	-	حیدرپور معاون پایه
			۴ مورد	۴ مورد	- انتشار در فصلنامه ی مدرسه	پس از اتمام	۳ میلیون	حق ثبت	مرآت ی

				- مدرسه یادگیرنده					
				- تنظیم تقویم اجرایی در شورای مدرسه	۶ کارگاه	۶ کارگاه	تقویم اجرایی هر کارگاه ۰/۲۵ امتیاز (تا ۱ امتیاز)	تنظیم تقویم اجرایی و برنامه مدوّن کارگاه‌های آموزشی و اخذ مجوز جهت صدور گواهینامه	
مرآتی معاون آموزشی	-	-	۹۷/۷/۱۷						
مرآتی معاون آموزشی	-	-	قبل از برگزاری هر کارگاه	- اخذ مجوز از اداره مطبوع جهت برگزاری کارگاه - انتخاب استادان مجرب برای هر کارگاه و دعوت و هماهنگی های لازم با آنان - دریافت طرح درس و سرفصل های کارگاه از هر استاد	۶ مورد	۶ مورد	برنامه مدون هر کارگاه ۰/۲۵ امتیاز (تا ۱ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	حق ثبت	۵۰ میلیون ریال	طبق تقویم اجرایی	- ارائه تقویم اجرایی جهت حضور دبیران د ر کارگاه ها - برگزاری ۶ کارگاه جمعاً حداقل ۴۰ ساعت	۴۰ ساعت	۴۰ ساعت	برگزاری کارگاه آموزشی ۸ ساعته (هر نفر ۳۲ ساعت آموزش) هر کارگاه ۱ امتیاز (تا ۴ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	-	-	پس از برگزاری هر کارگاه	- مستندسازی مباحث ارائه شده کارگاه های آموزشی - بایگانی فیلم ، عکس و محتوای آموزشی - در دسترس قرار دادن محتوای آموزشی کارگاه ها برای کارکنان در تارنمای مدرسه و گروه های مجتمع	۵ مورد	۵ مورد	مستندسازی محتوا و مباحث کارگاه‌های آموزشی ۲ (هر کارگاه ۰/۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	حق ثبت	۱۰۵ میلیون ریال	۹۷/۶/۶ ماهی یک بار	- تبیین نقش دیپارتمانهای آموزشی در اولین جلسه شورای دبیران - برگزاری جلسات گروه های درسی - تنظیم صور تجلسات	۸ گروه	۸ گروه	هم اندیشی و تبادل تجربه در گروه های درسی ۳ (هر گروه درسی ۰/۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)		
		امتیاز وضع مورد انتظار				امتیاز وضع موجود	۴۰	جمع امتیاز نمون برگ	

۴- مستندسازی محتوای کارگاه آموزشی باید محتواها متناسب با سرفصل ها و نیازسنجی انجام شده باشد.

۵- منظور از هم اندیشی در گروه های درسی تعامل و تبادل تجربه میان معلمانی است که نسبت به یک ماده درسی در مدرسه مشغول به تحصیل می باشند . لذا در مدارسی که در هر ماده درسی تنها یک معلم مشغول به تدریس می باشد امتیاز این زیر معیار برای مدرسه لحاظ خواهد شد.