

برنامه‌ی عملیاتی مدرسه بر اساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

نمون برگ ۵

استان: تهران	منطقه: ۱۳	دوره‌ی تحصیلی: دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزنانگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۸-۹۷
<p>محور توسعه‌ی مشارکت اولیا و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه: مدارس متعالی با ایجاد زمینه‌های لازم و ظرفیت‌سازی مطلوب تلاش می‌نمایند با مشارکت، هماهنگی و هم‌فکری مربیان، اولیا و نهادهای اجتماعی زمینه‌های تربیت و رشد فکری و اخلاقی دانش‌آموزانو تقویت و ارتقای دانش تربیتی والدین را نیز فراهم نمایند.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	فراهم آوردن زمینه‌ی مناسب مشارکت اولیا (سقف امتیاز ۱۳)	تشکیل بانک اطلاعاتی از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های ۱۰۰٪ اولیاء (تا ۲ امتیاز)	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- تشکیل بانک اطلاعاتی اولیا و تکمیل اطلاعات در جهت شناسایی ظرفیت‌های اولیا در زمینه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، بهداشتی و مالی - ارائه نمون برگ شماره ۱-۳ و جمع بندی کاربرگ - استفاده از اولیای توانمند و علاقه مند در فعالیتهای آموزشگاه متناسب با برنامه ها از طریق گزارش نرم افزار بانک اطلاعاتی	۹۷/۷/۳۰	-	-	مرآتی معاون آموزشی معظمی معاون فن آوری ؟ رئیس انجمن
		تشکیل و برگزاری ۲ جلسه مجمع عمومی اولیا بر اساس آئین‌نامه (تا ۲ امتیاز)	۲مجمع	۲مجمع	- تعیین زمان برگزاری مجمع عمومی در تقویم اجرایی - تهیه دعوتنامه جهت برگزاری مجمع عمومی - ثبت صورت جلسات مجمع - دعوت از اساتید مجرب و ارائه گزارش توسط مدیر و رئیس انجمن	۹۷/۵/۹ مطابق تاریخ جلسات مهرماه بهمن ماه اردیبهشت ماه	۱۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتی معاون آموزشی علیپور معاون مالی ؟ رئیس انجمن
		برگزاری انتخابات انجمن اولیاء و مربیان با حضور ۱۰۰٪ اولیا (تا ۲ امتیاز)	٪۸۰	٪۸۰	- تعیین روز انتخابات در آخرین جلسه انجمن اولیا بر اساس شیوه نامه - فراخوان جهت عضویت در انجمن اولیاء و مربیان در تارنمای مدرسه - ارائه سوابق داوطلبان در تارنما - ارائه دعوتنامه مراسم به اولیا	۹۷/۶/۲۵ تا ۹۷/۷/۱۰	۵ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتی معاون آموزشی
		تشکیل کمیته‌های تخصصی مربوط به انجمن اولیاء و مربیان (هر کمیته ۰/۵ تا ۲ امتیاز)	۴ کمیته	۴ کمیته	- قرائت آیین نامه کمیته های تخصصی در جلسه انجمن اولیا و مربیان - دریافت علاقه مندی اولیای منتخب در کمیته ها - ارائه نمون برگ شماره ۲-۳ جهت جذب اعضای کمیته های تخصصی توسط انجمن - جمع بندی نمون برگها و تشکیل کمیته های	آبان ماه	-	-	مرآتی معاون آموزشی

				تخصصی آموزشی، بهداشتی، فرهنگی، مالی طبق تقویم اجرایی					
مرآتی معاون آموزشی	حق ثبت	۵ میلیون ریال	مردادماه مهرماه آذرماه اسفند ماه اردیبهشت	- تنظیم تقویم اجرایی - برگزاری جلسات طبق برنامه - تنظیم صورتجلسات	۴ جلسه	۴ جلسه	هر جلسه ۰/۲۵ امتیاز (تا ۱ امتیاز)	برگزاری جلسات دیدار معلمان با اولیا به منظور هم‌فکری و ارائه‌ی راهکارهای عملی جهت کمک به پیشرفت تحصیلی - تربیتی دانش آموزان	
مرآتی معاون آموزشی	-	-	مهرماه آذرماه بهمن ماه اردیبهشت	- ارائه دعوتنامه و اطلاع رسانی در تارنمای مدرسه و کانال مجتمع - ارائه موضوع جلسات و تقویم اجرایی در جلسات مربوطه	٪۸۰	٪۸۰	حضور ٪۱۰۰ اولیا (تا ۲ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	-	-	مهرماه آذرماه بهمن ماه اردیبهشت	- ارائه تقویم جلسات و هماهنگی با دبیران جهت حضور فعال در جلسات هم اندیشی با اولیا	٪۱۰۰	٪۱۰۰	توسط ٪۱۰۰ معلمان (تا ۲ امتیاز)		
مرآتی معاون آموزشی	-	-	در طی سال تحصیلی	شناسایی تخصصها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی - دریافت نظرات اولیا در جلسات عمومی و آموزش خانواده - انتخاب همیار پژوهشی از میان اولیای علاقمند - بررسی نامه های صندوق پیشنهادها و پاسخگویی به آنها	٪۹۰	٪۹۰	٪۱۰۰ اولیا در ارتقای امور آموزشی (تا ۳ امتیاز)	بهره‌گیری از ظرفیت	استفاده‌ی بهینه از مشارکت اولیا در زمینه‌ها، مختلف (سقف امتیاز ۱۲)
شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی	-	-	در طی سال تحصیلی	شناسایی تخصصها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی - دریافت نظرات اولیا در جلسات عمومی و آموزش خانواده - بررسی نامه های صندوق پیشنهادها و پاسخگویی به آنها	٪۸۰	٪۷۰	٪۱۰۰ اولیا در ارتقای امور فرهنگی و تربیتی (تا ۳ امتیاز)		
افشار معاون پایه	-	-	در طی سال تحصیلی	شناسایی تخصصها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی - تشکیل جلسات آگاهی بخشی برای مشارکت حداکثری اولیا - دعوت از اولیا در موارد مختلف	٪۸۰	٪۷۰	٪۱۰۰ اولیا در ارتقای امور بهداشت - سلامت و تربیت بدنی (تا ۳ امتیاز)		
علیپور معاون مالی	-	-	در طی سال تحصیلی	شناسایی تخصصها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی - تماس با اولیا طبق شناسایی انجام شده - تشکیل جلسات هم فکری	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰ اولیا در ارتقای امور مالی (تجهیزات، تعمیرات و...)		

۳	مشارکت اولیاء در تدوین نقشه راهبردی و میثاق نامه (سقف امتیاز ۴)	مشارکت ۱۰۰٪ اولیا در تدوین نقشه راهبردی (تا ۲ امتیاز)	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	مهرماه	-	-	مرآتی معاون آموزشی احمدی (عضو انجمن)	
۳	مشارکت ۱۰۰٪ اولیا در تدوین میثاق نامه (تا ۲ امتیاز)	مشارکت ۱۰۰٪ اولیا در تدوین میثاق نامه (تا ۲ امتیاز)	۹۰٪	۹۰٪	۹۰٪	۹۷/۷/۱۰	نیمه اول آبان	-	(عضو منخب انجمن)	
۴	ارتقای سطح دانش و اطلاعات اولیا و ارائه خدمات آموزشی - مشاوره‌ای (سقف امتیاز ۱۳)	نیازسنجی از نیازهای آموزشی ۱۰۰٪/اولیا (۲ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	مهر	-	-	مرآتی معاون آموزشی	
		تعیین سرفصل‌های جلسات آموزش خانواده براساس نیاز سنجی (به ازای هر ۲ سرفصل ۰/۲۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)	۸ سرفصل	۱۶ سرفصل	۸	۱۶	مهر	-	-	مرآتی معاون آموزشی
		برگزاری دوره های آموزش خانواده (هر جلسه ۰/۵ امتیاز (تا ۳ امتیاز)	۸ جلسه	۸ جلسه	۸	۸	طبق تقویم اجرایی	-	-	مرآتی معاون آموزشی
		ارائه خدمات راهنمایی به ۱۰۰٪ خانواده‌ها (تا ۴ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	طبق تقویم اجرایی	-	-	مشوران پایه : قربانی پارساپور ساسانی رشیدی بساکی
		ایجاد بسترهای ارتباطی میان ۱۰۰٪ خانواده‌های آسیب‌پذیر و آسیب‌زا با مشاوران تخصصی خانواده (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	مهرماه خردادماه	-	-	مشوران پایه : قربانی پارساپور ساسانی رشیدی بساکی
۵	شناسایی و بهره‌گیری از مشارکت‌های - شناسایی و برقراری ارتباط قانونمند جهت استفاده از ظرفیت‌های برون‌سازمانی و حاثمی (حداقل با ۴ سازمان (تا ۲ امتیاز)	۴ سازمان	۴ سازمان	۴ سازمان	۴ سازمان	مهر	-	-	مرآتی معاون آموزشی شوندی و نوع پرور	

<p>معاون فرهنگی علیپور معاون مالی افتخاری دبیر ورزش افشار معاون پایه</p>			<p>- برقراری ارتباط با سازمانها جهت استفاده از ظرفیتها</p>				<p>برون سازمانی و حاتمی (سقف امتیاز ۶)</p>
<p>مراتی معاون آموزشی شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی علیپور معاون مالی افتخاری دبیر ورزش افشار معاون پایه زمانی و حاتمی معاون پژوهشی</p>	-	-	<p>در طول سال تحصیلی</p> <p>تمهید مقدمات لازم جهت استفاده از توانمندیهای مراکز برون سازمانی و نهادهای علمی کشور (شهرداری، مسئولان شهرک، سازمان آتش نشانی، هلال احمر، ورزشگاه زینبیه، بهداشت شرق، مسجد کوی زینبیه و نهادهای علمی کشور)</p>	۸ مورد	۸ مورد	<p>جذب مشارکت های داوطلبانه و بهره گیری بهینه از ظرفیت های برون سازمانی و حاتمی اعم از شورای محله، شهرداری، استانداری، مساجد و بقاع متبرکه، فرمانداری، اوقاف، بهزیستی، نوسازی و... در خصوص تأمین نیازهای مختلف مدرسه اعم از آموزشی، تربیتی، پرورشی، عمرانی، تربیت بدنی، بهداشتی و... (در هر زمینه ۲ مورد و هر مورد ۵/۰ امتیاز (تا ۴ امتیاز</p>	
<p>مرآتی معاون آموزشی شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی</p>	محل ثبت	۱۰ میلیون ریال	<p>پایان هر فصل</p> <p>- تقدیر در انجمن اولیاء و مربیان - تقدیر در شورای دبیران - تقدیر در مناسبت ها و ایام ... با حضور دانش آموزان</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	<p>تقدیر از ۱۰۰٪ اولیای فعال در حضور کارکنان، دانش آموزان و سایر اولیا در سطح مدرسه و ... (تا ۳ امتیاز)</p>	<p>ایجاد سازوکارهای تشویقی برای اولیای فعال در کمیته های تخصصی، دوره های آموزشی، اداره ی امور مدرسه و ... (سقف امتیاز ۵)</p>
<p>معظمی معاون فناوری شیخ محمدی مسئول نشریه مرآتی معاون آموزشی مطمئنیان معاون اجرایی</p>	-	-	<p>پایان هر فصل</p> <p>انعکاس خدمات ویژه اولیا در تارنمای مدرسه و فصلنامه -ارسال به منطقه ۱۳ برای انعکاس در تارنمای منطقه</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	<p>انعکاس ۱۰۰٪ نوع خدمات ویژه ی اولیا در نشریات داخلی، منطقه ای، تارنمای مدرسه و... (تا ۲ امتیاز)</p>	<p>۶</p>
		<p>امتیاز مورد انتظار</p>			<p>امتیاز وضع موجود</p>	<p>۵۳</p>	<p>جمع امتیاز نمونه برگ</p>