

برنامه‌ی عملیاتی مدرسه بر اساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

نمون برگ ۳

استان: تهران	منطقه: ۱۳	دوره‌ی تحصیلی: دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزنانگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۸-۹۷
<p>محور توسعه‌ی مشارکت کارکنان در مدرسه: در مدارس متعالی با مشارکت کارکنان در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و اداره‌ی امور مدرسه، بهره‌گیری از دانش و توان آنان را امکان‌پذیر می‌کنند. در این‌گونه مدارس، ضمن ترویج عدالت با تعامل مؤثر میان مدیر و کارکنان، انگیزه و تعهد سازمانی تقویت‌شده و فعالیت‌های مدرسه در مسیر بهبود مستمر و تعالی قرار می‌گیرد.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	کیفیت بخشی به شورای مدرسه (سقف امتیاز ۱۳)	مشارکت اعضاء در اجرای مصوبات	۲۰ از ۲۰ جلسه	۲۰ از ۲۰ جلسه	- تنظیم تقویم اجرایی با پیش‌بینی ۲۰ جلسه شورای مدرسه و اطلاع‌رسانی به تمامی اعضای شورا - تنظیم و صدور ابلاغ برای همکاران عضو شورا - ارائه شرح وظایف اعضای شورای مدرسه بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش - ثبت صورتجلسه و مصوبات در هر جلسه و امضای حاضرین	۹۷/۵/۹ ۹۷/۷/۲	۱۲ میلیون ریال	حق ثبت	مرآت‌ی معاون آموزشی
			۱۰۰٪	۱۰۰٪	- نظرسنجی از کارکنان نسبت به مسائل مبتلا به مدرسه (آموزشی، پژوهشی، تربیتی، عمرانی و ...) - اولویت‌بندی مسائل مهم مدرسه بر اساس نظرات دریافتی از همکاران - بررسی مسائل در شورای مدرسه و ارائه راهکار مناسب توسط کارکنان - ثبت مصوبات و اقدام‌ها - تعیین مسئول پیگیری هر اقدام - ثبت مستندات اقدام‌های هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا - طرح موضوع بعد از اجرای اقدام و ارائه بازخورد	نیمه دوم شهریور تا ۹۷/۷/۲	-	-	مرآت‌ی معاون آموزشی
			۱۰۰٪	۱۰۰٪	- تعیین مسئول پیگیری هر مصوبه با مشارکت ۱۰۰٪ همه اعضای شورا	-	-	مرآت‌ی معاون آموزشی	
۱۰۰٪	۱۰۰٪	مشارکت ۱۰۰٪ اعضا (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	- ارائه گزارش و بازخورد از هر مصوبه توسط مسئول مربوطه و ارزیابی برای اجرای شدن ۱۰۰٪ مصوبات	-	-	مرآت‌ی معاون آموزشی	
۱۰۰٪	۱۰۰٪	اجرای ۱۰۰٪ مصوبات (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	-	-	-	مرآت‌ی معاون آموزشی	

۲	کیفیت بخشی به شورای معلمان (سقف امتیاز ۱۹)	تشکیل منظم جلسات شورا بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش (۱۰ جلسه تا ۳ امتیاز)	۱۰ جلسه	۱۰ جلسه	۹۷/۶/۶	۳۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتی معاون آموزشی	-	تنظیم تقویم اجرایی با پیش بینی ۱۰ جلسه شورای دبیران و اطلاع رسانی زمان و دستور هر جلسه به تمامی کارکنان - تنظیم صورتجلسات و ثبت مصوبات
		بررسی مسایل مهم مدرسه در ۱۰۰٪ جلسات (تا ۴ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	طبق تقویم اجرایی در هر جلسه	-	-	-	مرآتی معاون آموزشی	- بررسی مسائل آموزشی، فرهنگی و پژوهشی در شورای دبیران و ارائه راهکار مناسب توسط همکاران - ثبت مصوبات و راهکارها - تعیین مسئول پیگیری هر راهکار - ثبت مستندات اقدامهای هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا
		آگاهی ۱۰۰٪ کارکنان از مصوبات شورا (تا ۲ امتیاز)	۱۰۰٪	۱۰۰٪						- نصب مصوبات هر جلسه در تابلوی اتاق دبیران و دریافت امضاء دبیران ذیل بهر صورت جلسه - ارائه مصوبات به کارکنان مجتمع پس از هر جلسه
		کاربست ۱۰۰٪ مصوبات شورا در برنامه‌ها و حل مسائل مدرسه (تا ۶ امتیاز)	۸۰٪	۹۰٪	طبق تقویم اجرایی	-	-	-	مرآتی معاون آموزشی	- پیگیری راهکارهای اتخاذ شده پس از هر جلسه - ارزیابی نتایج اقدام های انجام شده و تجزیه و تحلیل نتایج آن
		مشارکت ۱۰۰٪ معلمان در تصمیم گیری ، برنامه ریزی و اجرای برنامه ها (تا ۴ امتیاز)	۸۰٪	۹۰٪						- ایجاد فرصت برای همکاران جهت برنامه ریزی و تصمیم سازی با ارائه محور هفتم در شورای دبیران و اخذ نظرات همکاران در خصوص برنامه مدرسه و سایر موضوع های تعیین شده بر اساس نظرسنجی - تشکیل جلسات مستقل برای هر پایه - دریافت نظرات دبیران در خصوص برگزاری دوره های آموزشی ارتقای نیروی انسانی
۳	مشارکت کارکنان در تدوین چشم انداز، میثاق نامه و نقشه راهبردی	مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین چشم انداز (تا ۲ امتیاز)	۸۰٪	۸۰٪	مهرماه ۱۹۶	-	-	مرآتی معاون آموزشی	- آگاهی بخشی به دبیران در خصوص ساحت‌های شش گانه، مضامین کلیدی سند تحول و وضعیت موجود مدرسه - اطلاع رسانی محتوای چشم انداز مدرسه به دبیران جدیدالورود	
		مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین میثاق نامه (تا ۲ امتیاز)	۹۰٪	۹۰٪					- آگاهی بخشی دبیران در خصوص نقش خود در تحقق اهداف سند تحول - آگاهی بخشی دبیران در خصوص محتوای چشم انداز - ارائه برگه جهت تدوین میثاق نامه توسط همکاران - جمع بندی نهایی میثاق نامه توسط نماینده دبیران	

۳- مدارسی که تعداد کارکنان کمتر از سه نفر هستند، در صورت انجام تمامی شرح وظایف شورا توسط مدیر، امتیاز به مدرسه تعلق می گیرد.

	مدرسه (سقف امتیاز) (۶)	مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین نقشه راهبردی مدرسه (تا ۲ امتیاز)		٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- صدور ابلاغ برای اعضای تیم تدوین نقشه راهبردی - تبیین و آگاهی بخشی اعضا جهت تدوین نقشه راهبردی بر اساس ارزیابی برنامه سال گذشته و چشم انداز و ساحت‌های ششگانه			مردادماه شهریورماه	-	-	حیدرپور معاون پایه
۴	حضور موفق در عرصه های مختلف و ایجاد سازوکارهای تشویقی (سقف امتیاز) (۱۴)	شرکت ۱۰۰٪ کارکنان در جشنواره ها ، مسابقات ، همایش ها ، کنفرانس ها و ... (تا ۴ امتیاز)		٪ ۸۰	٪ ۸۰	- تشویق همکاران در شورای دبیران جهت شرکت در مسابقات -اطلاع رسانی مسابقات - تمهید مقدمات لازم جهت شرکت همکاران			طبق دستورالعمل ارسالی	-	-	مرآتى معاون آموزشی شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی
		تقدیر از ۱۰۰٪ کارکنان فعال و موفق در عرصه های مختلف (مرتبط با آموزش و پرورش) (تا ۳ امتیاز)		٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- اهدای جوایز توسط مدیر در شورای دبیران - معرفی کارکنان موفق به منطقه جهت دریافت تقدیر نامه منطقه ای			طبق زمان دستورالعمل ارسالی	۵۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتى معاون آموزشی شوندی و نوع پرور معاون فرهنگی
		انعکاس موفقیت ۱۰۰٪ ذینفعان در نشریات مدرسه ای ، منطقه- ای یا محلی و تارنمای مدرسه ، منطقه و..... (تا ۲ امتیاز)		٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	- ثبت در تارنمای مدرسه - چاپ در نشریه مدرسه - ارسال به منطقه و اداره کل			پس از دریافت نتایج مسابقات	-	-	معظمی معاون فن آوری شیخ محمدی مسئول نشریه مطمئنیان معاون اجرایی
		ایجاد هر فرصت انتقال به اولیا ۰,۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)		۴ مورد	۴ مورد	- اختصاص زمان مناسب برای انعکاس موفقیت دبیر/دبیران مربوطه در جلسات انجمن اولیا و مربیان و مجمع عمومی			پس از دریافت نتایج مسابقات	-	-	مرآتى معاون آموزشی
		ایجاد هر فرصت انتقال به کارکنان در سطح منطقه ۰/۵ امتیاز (تا ۴ امتیاز)		۴ مورد	۴ مورد	- اختصاص زمان مناسب برای انعکاس موفقیت دبیر/دبیران مربوطه در جلسات شورای دبیران			پس از دریافت نتایج مسابقات	-	-	مرآتى معاون آموزشی
		جمع امتیاز نمونه برگ		۵۳		امتیاز وضع موجود			امتیاز وضع مطلوب			