

نمون برگ ۶

برنامه عملیاتی براساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

استان: تهران	منطقه: ۱۳	دوره‌ی تحصیلی: دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزانهگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۶-۹۷
<p>محور توانمند سازی نیروی انسانی: مدارس متعالی ضمن ایجاد سازمان یادگیرنده، توانایی کارکنان خود را در سطوح فردی، گروهی و سازمانی مدیریت نموده و زمینه‌های ارتقای سطح صلاحیت‌های علمی و حرفه‌ای آنان را فراهم می‌سازند و در مسیر بهبود مستمر و تعالی قرار می‌گیرند.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارز یابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱	بستر سازی و توسعه‌ی فرهنگ مطالعه و پژوهش (سقف امتیاز ۲۵)	تشکیل یک کمیته‌ی پژوهشی مدرسه (۱ امتیاز)	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- توجیه و تبیین راهبرد بستر سازی و توسعه فرهنگ مطالعه و پژوهش در شورای دبیران - فراخوان جهت تشکیل کمیته پژوهشی - معرفی اعضا در تارنمای مدرسه و شورا - تنظیم تقویم اجرایی جلسات کمیته پژوهشی - ثبت صورتجلسات	۷/۲۳ ۸/۲۵ ۸/۲۷	-	-	حیدرپور	
		شناسایی، اولویت بندی و مستندسازی مسائل مدرسه با مشارکت کارکنان در زمینه‌های مختلف (علمی-آموزشی، فرهنگی- تربیتی، بهداشت - سلامت، اداری-مالی، تجهیزات و....) (هر زمینه ۰/۵ امتیاز تا ۳ امتیاز)	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- تهیه فرم شناسایی مسائل مهم مدرسه - استخراج نتایج حاصله از فرمها - تحلیل و اولویت بندی مسائل جهت انجام پژوهش - برگزاری جلسات تیم پژوهشی - اولویت بندی مسائل مدرسه و انتخاب ۴ پروژه	جلسات آنلاین ۹۶/۹/۱۳	-	-	حیدرپور	
		مشارکت داوطلبانه‌ی مدیر و ٪۱۰۰ کارکنان در مطالعات پژوهشی (درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی و...) (تا ۴ امتیاز)	٪۵۰	٪۷۰	- دعوت از همکاران و فراخوان جهت اقدام پژوهی - معرفی استاد راهنما سرکارخانم رشیدی و خانم امیر پاشایی جهت هدایت فعالیتهای پژوهشی - تمهید مقدمات لازم جهت انجام فعالیتهای پژوهشی همکاران	۹۶/۸/۲۵ ۹۶/۹/۱۳ ۹۶/۹/۱۸ ۱۰/۱۰ ۱۱/۱۲ ۱۲/۱۳	۲۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآتى	
		کاربست نتایج در حل مسائل و به کارگیری آن در برنامه‌ها (هر مورد ۲ امتیاز تا ۶ امتیاز)	٪۸۰	٪۸۰	- مطالعه نتایج استخراج شده و تحلیل آن توسط تیم برنامه ریزی و ثبت صورتجلسات مربوطه - تنظیم اقدامهای هر محور در برنامه عملیاتی متناسب با نتایج استخراج شده	پس از اتمام پروژه ها	-	-	-	حیدرپور
		مستندسازی مطالعات فوق، ارائه و انتشار نتایج مطالعات همکاران (تا ۳ امتیاز)	۱ مورد	۳ مورد	- اختصاص زمان ارائه نتایج مطالعات در شورای دبیران و شورای مدرسه	پس از اتمام پروژه ها	-	-	-	حیدرپور

مرآتی شیخ محمدی معظمی حیدرپور زمانی	حق ثبت	۳ میلیون ریال	پس از اتمام پروژه ها	- انتشار در فصلنامه ی مدرسه - انتشار در تارنمای مدرسه - نصب تراکت و تهیه بروشور - تهیه یک نسخه از پژوهش انجام شده و قرار دادن در کتابخانه اتاق دبیران	۴ مورد	۲ مورد	انتشار از طرق مختلف در سطح مدرسه (هر مورد ۰/۵ تا ۲ امتیاز)	برای استفاده ی سایرین		
حیدرپور	-	-	پس از اتمام پروژه ها	ارسال نتایج پروژه ها به اداره منطقه ۱۳ جهت چاپ در نشریه منطقه	۴ مورد	۰	چاپ در نشریات منطقه (هر مورد ۱/۵ تا ۲ امتیاز)			
زمانی	-	-	پایان پروژه ها	- انتخاب نشریات علمی مرتبط با هر موضوع - ارسال نتایج مطالعات به نشریات انتخاب شده	حداقل یک مورد	۰	چاپ یا پذیرش در نشریات علمی، ترویجی یا مجلات رشد (هر مورد ۱ امتیاز تا ۲ امتیاز)			
زمانی فتاحی	حق ثبت	۳۰ میلیون ریال	شهریورماه ۹۶	- تهیه و تنظیم فرم نیازسنجی بازدید از مراکز علمی فرهنگی - تجزیه و تحلیل و استخراج نتایج - برنامه ریزی جهت بازدید از مراکز انتخاب شده بر اساس نتایج	٪ ۱۰۰	٪ ۵۰	برگزاری اردو و بازدید از مراکز علمی، تحقیقاتی و مدارس موفق برای کارکنان (هر مورد ۰/۵ امتیاز تا ۲ امتیاز)			
مرآتی	-	-	۹۶/۶/۲۷	-تهیه و ارائه فرم نظر سنجی و جمع بندی نظرات همکاران و اولویت بندی مباحث کارگاه بر اساس این نظر سنجی	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	نیازسنجی یکبار در سال (تا ۲ امتیاز)	نیازسنجی و تعیین سرفصل ها و مباحث مورد نیاز کارگاه های آموزشی با محوریت ساحت های تربیتی روان- شناسی رشد و روش های تدریس	آموزش تخصصی - حرفه- ای و تبادل تجربه (سقف امتیاز ۱۵)	۲
مرآتی	-	-	مهرماه تعیین ۶ سرفصل آموزشی براساس فرم نظر سنجی : -افزایش انگیزه شغلی - کارگاه شکوفایی در آموزش - آشنایی با روشهای تدریس فعال با عنوان یادگیری معکوس - آشنایی با انواع روشهای نوین ارزشیابی - تربیت دینی - تحلیل پژوهش های انجام شده در مدرسه	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تعیین سرفصل هر کارگاه آموزشی ۰/۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)				
مرآتی	-	-	۹۶/۷/۱۹	- تنظیم تقویم اجرایی در شورای مدرسه	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تقویم اجرایی هر کارگاه ۰/۲۵ امتیاز (تا ۱ امتیاز)	تنظیم تقویم اجرایی و برنامه مدون کارگاه های آموزشی و		

مرآتی	-	-	قبل از برگزاری هر کارگاه	- اخذ مجوز از اداره مطبوع جهت برگزاری کارگاه - انتخاب استادان مجرب برای هر کارگاه و دعوت و هماهنگی های لازم با آنان - دریافت طرح درس و سرفصل های کارگاه از هر استاد	% ۱۰۰	% ۱۰۰	برنامه مدون هر کارگاه ۲۵٪ امتیاز (تا ۱ امتیاز)	اخذ مجوز جهت صدور گواهینامه	
مرآتی	حق ثبت	۵۰ میلیون ریال	طبق تقویم اجرایی	- ارائه تقویم اجرایی جهت حضور دبیران د رکارگاه ها - برگزاری ۶ کارگاه جمعاً ۳۲ ساعت	% ۱۰۰	% ۱۰۰	برگزاری کارگاه آموزشی ۸ ساعته (هر نفر ۳۲ ساعت آموزش) هر کارگاه ۱ امتیاز (تا ۴ امتیاز)		
مرآتی	-	-	پس از برگزاری هر کارگاه	- مستندسازی مباحث ارائه شده کارگاه های آموزشی - بایگانی فیلم ، عکس و محتوای آموزشی - در دسترس قرار دادن محتوای آموزشی کارگاه ها برای کارکنان در تارنمای مدرسه و گروه های تلگرامی	% ۱۰۰	% ۱۰۰	مستندسازی محتوا و مباحث کارگاه های آموزشی ^۲ (هر کارگاه ۰/۵ امتیاز تا ۲ امتیاز)		
مرآتی	حق ثبت	۱۰۵ میلیون ریال	۹۶/۶/۲۷ ماهی یک بار	- تبیین نقش دپارتمانهای آموزشی در اولین جلسه شورای دبیران - برگزاری جلسات گروه های درسی - تنظیم صورتجلسات	% ۱۰۰	% ۸۰	هم اندیشی و تبادل تجربه در گروه های درسی ^۳ (هر گروه درسی ۰/۵ امتیاز تا ۲ امتیاز)		
			امتیاز وضع مورد انتظار		امتیاز وضع موجود		۴۰	جمع امتیاز نمون برگ	

۴- مستندسازی محتوای کارگاه آموزشی باید محتواها متناسب با سرفصل ها و نیازسنجی انجام شده باشد.

۵- منظور از هم اندیشی در گروه های درسی تعامل و تبادل تجربه میان معلمانی است که نسبت به یک ماده درسی در مدرسه مشغول به تحصیل می باشند . لذا در مدارسی که در هر ماده درسی تنها یک معلم مشغول به تدریس می باشد امتیاز این زیر معیار برای مدرسه لحاظ خواهد شد.