

برنامه‌ی عملیاتی مدرسه بر اساس مدل تعالی مدیریت مدرسه

نمون برگ ۳

استان: تهران	منطقه: ۱۳	دوره‌ی تحصیلی: دوم متوسطه	نام مدرسه: دبیرستان فرزنانگان ۴	نام مدیر: اعظم پشمینه	سال تحصیلی: ۹۷-۹۶
<p>محور توسعه‌ی مشارکت کارکنان در مدرسه: در مدارس متعالی با مشارکت کارکنان در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و اداره‌ی امور مدرسه، بهره‌گیری از دانش و توان آنان را امکان‌پذیر می‌کنند. در این گونه مدارس، ضمن ترویج عدالت با تعامل مؤثر میان مدیر و کارکنان، انگیزه و تعهد سازمانی تقویت‌شده و فعالیت‌های مدرسه در مسیر بهبود مستمر و تعالی قرار می‌گیرد.</p>					

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز به ریال	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	کیفیت بخشی به شورای مدرسه (سقف امتیاز ۱۳)	تشکیل منظم جلسات شورا بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش (هر جلسه ۲۵٪ امتیاز تا ۵ امتیاز)	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- تنظیم تقویم اجرایی با پیش‌بینی ۲۰ جلسه شورای مدرسه و اطلاع‌رسانی به تمامی اعضای شورا - تنظیم و صدور ابلاغ برای همکاران عضو شورا - ارائه شرح وظایف اعضای شورای مدرسه بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش - ثبت صورتجلسه و مصوبات در هر جلسه و امضای حاضرین	۹۶/۶/۱۳ ۹۶/۸/۱۰	۱۰ میلیون ریال	حق ثبت	مرآت‌ی
		بررسی مسایل مهم مدرسه در ۱۰۰٪ جلسات (تا ۴ امتیاز)	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- نظرسنجی از کارکنان نسبت به مسائل مبتلا به مدرسه (آموزشی، پژوهشی، تربیتی، عمرانی و ...) - اولویت‌بندی مسائل مهم مدرسه بر اساس نظرات دریافتی از همکاران - بررسی مسائل در شورای مدرسه و ارائه راهکار مناسب توسط کارکنان - ثبت مصوبات و اقدام‌ها - تعیین مسئول پیگیری هر اقدام - ثبت مستندات اقدام‌های هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا - طرح موضوع بعد از اجرای اقدام و ارائه بازخورد	طبق تقویم اجرایی	-	-	مرآت‌ی
		مشارکت اعضای در اجرای مصوبات	٪۱۰۰	٪۱۰۰	- تدوین دستور جلسات - تعیین مسئول پیگیری هر مصوبه	-	-	-	-

مرآتی	-	-		- ارائه گزارش و بازخورد از هر مصوبه توسط مسئول مربوطه	٪۱۰۰	٪۱۰۰	اجرای ۱۰۰٪ مصوبات (تا ۲ امتیاز)		
مرآتی	حق ثبت	۳۰ میلیون ریال		- تنظیم تقویم اجرایی با پیش بینی ۱۰ جلسه شورای دبیران و اطلاع رسانی زمان و دستور هر جلسه به تمامی کارکنان - تنظیم صورتجلسات و ثبت مصوبات	٪۱۰۰	٪۱۰۰	تشکیل منظم جلسات شورا بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش (۱۰ جلسه تا ۳ امتیاز)	کیفیت بخشی به شورای معلمان (سقف امتیاز ۱۹)	۲
مرآتی	-	-	۹۸/۶/۲۷	- نظرسنجی از دبیران نسبت به مسائل مبتلا به مدرسه (آموزشی، پژوهشی، تربیتی، عمرانی و ...) - اولویت بندی مسائل مهم مدرسه بر اساس نظرات دریافتی از دبیران - بررسی مسائل در شورای دبیران و ارائه راهکار مناسب توسط همکاران - ثبت مصوبات و اقدام ها - تعیین مسئول پیگیری هر اقدام - ثبت مستندات اقدامهای هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا	٪ ۱۰۰	٪ ۹۰	بررسی مسایل مهم مدرسه در ۱۰۰٪ جلسات (تا ۴ امتیاز)		
مرآتی	-	-		- نصب مصوبات هر جلسه در تابلوی اتاق دبیران و دریافت امضاء دبیران ذیل برگه - ارائه مصوبات در کانال تلگرامی کارکنان مجتمع	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	آگاهی ۱۰۰٪ کارکنان از مصوبات شورا (تا ۲ امتیاز)		
مرآتی	-	-	طبق تقویم اجرایی	- اقدام مصوبات و ثبت آن - ارزیابی مصوبات هر جلسه - تجزیه و تحلیل نتایج آن	٪ ۸۰	٪ ۶۰	کاربست ۱۰۰٪ مصوبات شورا در برنامه ها و حل مسائل مدرسه (تا ۶ امتیاز)		
مرآتی	-	-		- ایجاد فرصت برای همکاران جهت برنامه ریزی و تصمیم سازی با ارائه محور هفتم در شورای دبیران و اخذ نظرات همکاران در خصوص اقدامها و تصمیمهای آن محور - امضای حاضرین و ثبت دقیق تعداد حاضرین در هر جلسه	٪ ۸۰	٪ ۶۰	مشارکت ۱۰۰٪ معلمان در تصمیم گیری، برنامه ریزی و اجرای برنامه ها (تا ۴ امتیاز)		
مرآتی	-	-	مهرماه	- توجیه دبیران در خصوص مضامین کلیدی سند تحول - ارائه بازخورد از نظر ارزیابان کشوری در خصوص محتوای چشم انداز - ارائه برگه جهت دریافت نظرات کارکنان برای اصلاح چشم انداز مدرسه	٪ ۸۰	٪ ۴۰	مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین چشم انداز (تا ۲ امتیاز)		

				<p>توجیه دبیران در خصوص نقش خود در تحقق اهداف سند تحول</p> <p>- ارائه برگه میثاق نامه پیشنهادی در شورای دبیران و شورای مدرسه</p> <p>- جمع بندی نهایی میثاق نامه توسط دپارتمان زبان و ادبیات فارسی</p>	٪ ۹۰	٪ ۸۰	مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین میثاق نامه (تا ۲ امتیاز)	چشم انداز، میثاق نامه و نقشه راهبردی مدرسه
			مهر ماه پس دریافت فرم جدید	<p>- صدور ابلاغ برای اعضای تیم تدوین نقشه راهبردی</p> <p>- تبیین و توجیه اعضا جهت تدوین نقشه راهبردی بر اساس ارزیابی برنامه سال گذشته</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	مشارکت ۱۰۰٪ کارکنان در تدوین نقشه راهبردی مدرسه (تا ۲ امتیاز)	(سقف امتیاز ۶)
			طبق دستورالعمل ارسالی	<p>- برگزاری جلسات توجیهی برای همکاران و تشویق آنان جهت شرکت در مسابقات</p> <p>- اطلاع رسانی از مسابقات</p> <p>- تمهید مقدمات لازم جهت شرکت همکاران</p>	٪ ۸۰	٪ ۸۰	شرکت ۱۰۰٪ کارکنان در جشنواره ها ، مسابقات ، همایش ها ، کنفرانس ها و ... (تا ۴ امتیاز)	۴ حضور موفق در عرصه های مختلف و ایجاد سازوکارهای تشویقی (سقف امتیاز ۱۴)
		۵۰ میلیون ریال	طبق زمان دستورالعمل ارسالی	<p>- اهدای جوایز توسط مدیر در شورای دبیران</p> <p>- معرفی کارکنان موفق به منطقه جهت دریافت تقدیر نامه منطقه ای</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	تقدیر از ۱۰۰٪ کارکنان فعال و موفق در عرصه های مختلف (مرتبط با آموزش و پرورش) (تا ۳ امتیاز)	
			پس از دریافت نتایج مسابقات	<p>- ثبت در تارنمای مدرسه</p> <p>- چاپ در نشریه مدرسه</p> <p>- ارسال به منطقه و اداره کل</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	انعکاس موفقیت ۱۰۰٪ ذینفعان در نشریات مدرسه ای ، منطقه-ی یا محلی و تارنمای مدرسه ، منطقه و..... (تا ۲ امتیاز)	
			پس از دریافت نتایج مسابقات	<p>- اختصاص زمان مناسب برای انعکاس موفقیت دبیر/دبیران مربوطه در جلسات انجمن اولیا و مربیان</p>	٪ ۸۰	٪ ۵۰	ایجاد هر فرصت انتقال به اولیا ۰/۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)	
			پس از دریافت نتایج مسابقات	<p>- اختصاص زمان مناسب برای انعکاس موفقیت دبیر/دبیران مربوطه در جلسات شورای دبیران</p>	٪ ۱۰۰	٪ ۱۰۰	ایجاد هر فرصت انتقال به کارکنان ۰/۵ امتیاز (تا ۲ امتیاز)	
		امتیاز وضع مطلوب		امتیاز وضع موجود		۵۳	جمع امتیاز نمونه برگ	